

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

(ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат»)

Принята  
на общем собрании коллектива  
ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат»  
протокол № 2 от «5» июля 2021 г.

Утверждена  
приказом по ГБОУ ЛО «Приморская школа-  
интернат» от «05» июля 2021 г № 93-од



**Порядок**  
**проведения проверки сведений, содержащихся в декларации**  
**конфликта интересов**

Доведено до сведения работников  
трудового коллектива 5.07.2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения проверки сведений, содержащихся в декларации конфликта интересов в ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат» (далее – Учреждение) регулирует рассмотрение вопросов, касающихся конфликта интересов работников Учреждения.

1.2. Поступившее директору школы уведомление является основанием для ринятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в ведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

1.3. Для проведения проверки распоряжением директора школы создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии. Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается распоряжением директора школы.

1.4. В проведении проверки не может участвовать работник школы, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к директору школы с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

1.5. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других работников школы, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику школы в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику школы с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников школы, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

1.7. Лица, входящие в состав комиссии, и работники школы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

## **2. Заключительные положения**

2.1. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня решения о проведении проверки.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 2 (два) лист

Директор ГБОУ ЛО «Приморская школа-  
интернат» Н.И. Хлощева

