

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

(ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат»)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 23.03.2021 №4

Утверждено приказом
ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат»
от 26.03.2021 № 46/1-од



Положение

О методическом объединении

Доведено до сведения
педагогических работников
27.03.2021

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, с Уставом и иными нормативными локальными актами ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат».

1.2. Методическое объединение педагогических работников является одной из форм самоуправления общеобразовательного учреждения по профессиональной принадлежности.

1.3. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Отбор содержания и экспертиза образовательных и рабочих программ по учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневости знаний обучающихся.

2.3. Представление рабочих программ и индивидуальных планов работы по учебному предмету; предварительный анализ (до представления на педагогический совет) авторских программ и методик.

2.4. Анализ аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов; аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников.

2.5. Разработка системы внеклассной работы по учебному предмету, определение ее ориентации, идеи.

3. Функции методического объединения

3.1. Организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками общеобразовательного учреждения по определенной тематике с последующим анализом достигнутых результатов.

3.2. Планирует проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками и популяризации передового педагогического опыта.

3.3. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по учебному предмету.

3.4. Разрабатывает единые требования и критерии оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе образовательных

стандартов по учебному предмету.

3.5. Разрабатывает систему промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, полугодовая, зачетная, годовая и т. д.).

3.6. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету; обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета в общеобразовательном учреждении; знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля.

3.7. Заслушивает отчеты учителей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах, академиях); отчеты о творческих командировках.

3.8. Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

4. Права методического объединения

4.1. Методическое объединение педагогических работников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить дополнительную оплату педагогическим работникам за проведение экспериментальной работы педагогами.

4.2. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по учебному предмету.

4.3. Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания учебного предмета, итогам экспериментальной деятельности.

5. Обязанности участников методического объединения

5.1. Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т. п. по учебному предмету.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Методическое объединение учителей работает под руководством председателя.

6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

6.3. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических и открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

7. Ведение документации в методическом объединении

В конце учебного года заместитель директора общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе анализирует работу каждого методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы методического объединения, тетрадь протоколов заседаний методического объединения (с приложениями), годовой анализ и отчет о выполненной работе.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 4 (четыре) лист

Директор ГБОУ ДО «Приморская школа-
интернат» Н.И. Хлопцева

