к АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с БУП 2002 г.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»**

РАССМОТРЕНА

на педагогическом совете
ГБОУ ЛО «Приморская школа-
интернат»
протокол № 01 от «30» августа 2021
года

УТВЕРЖДЕНА

приказом № 12
по ГБОУ ЛО «Приморская школа-
интернат»
от «31» августа 2021года

**Рабочая программа
по учебному предмету
"Русский язык "
7 -9 класс**

г. Приморск
2021 год

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного курса «Русский язык» является рабочей и разработана на основе типовой программы для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида для 5-9 классов под редакцией В.В. Воронковой (Программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Сб.1./под ред. Воронковой В.В./ М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС,2011), составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);
2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28.01.2021 N 2;
5. Инструктивно – методические рекомендации комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20.08.2021 г. № 19 – 19495/2021 «Об организации деятельности в 2021/2022 учебном году»;
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 345 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
7. Устав, лицензия ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат»;
8. Другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

Адресат

Рабочая учебная программа предназначена для обучающихся 7-9 классов и составлена с учётом возрастных и психологических особенностей развития обучающихся, уровня их знаний и умений.

Соответствие Государственному образовательному стандарту

Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения русского языка, которые определены стандартом. Русский язык является одним из основных предметов в специальной (коррекционной) школе. В старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Рабочая программа предусматривает:

Предмет: Русский язык

Курс: базовый

Срок реализации программы: 3 года

Всего часов на изучение программы: 408 часов

Структура документа

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» представляет собой целостный документ, включающий разделы: пояснительную записку; основное содержание; требования к уровню подготовки обучающихся; перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса; календарно-тематическое планирование. Программный материал структурно и содержательно расположен концентрически: уровень сложности материала опирается на ранее полученные знания. Резервное время используется для проведения контрольно-обобщающих уроков по темам.

Цель курса: создать условия для изучения обучающимися элементарного курса грамматики, правописания и развития речи.

Программа формулирует следующие задачи:

- дать курс элементарных знаний по грамматике и правописанию;
- выработать орфографические умения и навыки на основании грамматических знаний обучающихся;
- продолжить работу над уточнением, расширением и активизацией словарного запаса;
- совершенствовать умение пользоваться связной устной и письменной речью.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие зрительного и слухового восприятия и узнавания,
- развитие пространственной ориентации,
- развитие основных мыслительных операций,
- коррекция речи и мышления,
- коррекция фонематического слуха,
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы,
- обогащение словаря,
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.
- развитие нравственных качеств обучающихся.

Специфика программы

Отличительной особенностью рабочей программы является коррекционная и практическая направленность, индивидуализация обучения. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности обучающихся с интеллектуальным недоразвитием

обусловлена трудностями овладения ими графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

Технология обучения по данной программе предполагает, что обучающиеся, отстающие от одноклассников в усвоении знаний, должны участвовать во фронтальной работе вместе со всем классом (повторять ответы на вопросы, объяснения за учителем или сильным учеником по наводящим вопросам, пересказывать по упрощенному плану и т.д.). Для самостоятельного выполнения этим обучающимся предлагаются облегченные варианты заданий.

Данный курс направлен на развитие устной и письменной речи обучающихся, формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, воспитание интереса к родному языку. В процессе изучения предмета происходит коррекция высших психических функций обучающихся с целью более успешного умственного и речевого развития. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. В процессе практических упражнений формируются навыки правописания, словообразования в объеме, необходимом для выработки навыков устной и письменной речи, построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения.

Основными темами элементарного курса грамматики и правописания являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с недоразвитием интеллекта к самостоятельной жизни, к общению. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с недоразвитием интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

Продолжается обучение навыкам делового письма, которое осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.). Эти навыки необходимы обучающимся с интеллектуальным недоразвитием для организации общения в повседневной жизни, при устройстве на работу.

Виды и формы организации учебного процесса

- Формы работы: урок, фронтальная работа, индивидуальная работа, работа в парах и группах, коллективная работа.
- Методы обучения: словесные, наглядные, практические.
- Технологии обучения: игровые, здоровьесберегающие; информационно-коммуникационные; проблемно-поисковые; личностно-ориентированные; технологии разноуровневого и дифференцированного обучения.

Типы урока:

- Урок сообщения новых знаний (урок первоначального изучения материала). Цель: изучение и первичное закрепление новых знаний.
- Урок формирования и закрепления знаний и умений (практический урок). Цель: выработка умений по применению знаний.
- Урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок). Цель: обобщение единичных знаний в систему.
- Урок контроля, оценки и коррекции знаний – контрольная, проверочная работа. Цель: определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками
- Комбинированный урок, урок-беседа, повторительно-обобщающий урок, урок развития речи.

Способы и формы оценки образовательных результатов

Знания и умения обучающихся оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, самостоятельных работ; текущих и итоговых контрольных письменных работ.

При оценке устных ответов принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала,
- полнота ответа,
- умение практически применять свои знания.

При организации итоговой (контрольной) проверки знаний обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, следует исходить из достигнутого им минимального уровня, и из возможных оценок выбирать такую, которая стимулировала бы его учебную и практическую деятельность.

Основные содержательные разделы курса

- Повторение пройденного в начале года
- Состав слова
- Имя существительное
- Имя прилагательное
- Глагол
- Местоимение
- Наречие
- Числительное
- Предложение
- Повторение пройденного в конце года

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

7 класс – 136 часов (4 часа в неделю)

№ раздела	Содержание	Знания	Умения
Повторение. Предложение			
1.	<p>Простое и сложное предложение. Простое предложение с однородными членами. Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом «и», с союзами «а», «но». Сложные предложения с союзами «и», «а», «но».</p>	<p>Должны знать: Понятия: ➤ Простое и сложное предложение. ➤ Однородные члены предложения. ➤ Сложные предложения с союзами. Словарные слова: беречь, насекомые, спектакль, стадион, мороженое.</p>	<p>Уметь различать члены предложения, дифференцировать предложения простые и сложные.</p>
Слово. Состав слова			
2.	<p>Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Сложные слова. Случаи написания сложных слов с соединительными гласными «о» и «е».</p>	<p>Должны знать: Понятия: ➤ Корень, приставка, суффикс, окончание. ➤ Сложные слова.</p>	<p>Уметь писать под диктовку текст, применять правило проверки написания слов. Уметь писать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне слова, сложные слова с соединительными гласными.</p>
Имя существительное			
3.	<p>Имя существительное как часть речи. Имена существительные собственные и нарицательные. Род и число имен существительных. Падеж и склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.</p>	<p>Должны знать: Понятия: ➤ Род, число, падеж имени существительного. ➤ Имена существительные собственные и нарицательные. ➤ Склонение имен существительных.</p>	<p>Уметь выделять имя существительное как часть речи.</p>

	Разбор имени существительного.	Словарные слова: мастер, почтальон, продавец, слесарь, токарь, тренер, тренировать, хирург, патриот, Россия, материк, милиция, население, монтаж, бутерброд, программа, лекарство, литература, хозяйство, бригада, кабинет, универмаг, километр, тротуар.	
<i>Имя прилагательное</i>			
4.	Имя прилагательное как часть речи. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Изменение имен прилагательных по числам и родам. Склонение имен прилагательных.	Должны знать: Понятия: ➤ Род, число, падеж имени прилагательного. ➤ Согласование имени прилагательного с именем существительным. ➤ Склонение имен прилагательных. Словарные слова: экзамен.	Уметь выделять имя прилагательное как часть речи.
<i>Местоимение</i>			
5.	Местоимение как часть речи. Личные местоимения. Местоимения 1,2,3-го лица. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.	Должны знать: Понятия: ➤ Местоимение. ➤ Личные местоимения ➤ Местоимения 1,2,3-го лица. ➤ Склонение личных местоимений. Словарные слова: делегат.	Уметь выделять местоимение как часть речи.
<i>Глагол</i>			

6.	<p>Глагол как часть речи. Роль глагола в предложении. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов по лицам. Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов в 3-лице. Неопределенная форма глаголов. Правописание «ь» в неопределенной форме глагола. Правописание «-тся», «-ться» в глаголах. «Не» с глаголами. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.</p>	<p>Должны знать: Понятия: ➤ Глагол. ➤ Время глаголов. ➤ Число глаголов. ➤ Изменение глаголов по лицам. ➤ Неопределенная форма глаголов. Словарные слова: государство, температура, гастроним, планета, гардероб, стеречь, рецепт, бассейн, велосипед, революция.</p>	<p>Уметь выделять глагол как часть речи.</p>
Предложение			
7.	<p>Простое и сложное предложение. Предложение с однородными членами. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами «и», «а», «но» со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения.</p>	<p>Должны знать: Понятия: ➤ Предложение сложное и простое. Словарные слова: мотор, электричество, паспорт, процент.</p>	<p>Уметь различать однородные члены предложения без союзов и с союзами; дифференцировать однородные члены простого предложения с союзами и сложное предложение с союзами</p>

8 класс – 136 часов (4 часа в неделю)

<i>№ раздела</i>	<i>Содержание</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
Повторение			
1.	<p>Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов.</p>	<p>Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации в</p>	<p>Отличать простое предложение от сложного. Выделять в предложении главные и второстепенные члены. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию</p>

		сложных предложениях без союзов и с союзами И, А, НО.	перечисления. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами.
<i>Состав слова</i>			
2.	Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с О и А. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Описание картины И.Шевандровой «В сельской»	Части слова. Правила правописания. Способы образования сложных слов.	Разбирать слова по составу. Подбирать однокоренные слова. Образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Применять правила правописания при письме. Образовывать сложные слова при помощи соединительных гласных О и Е. Составлять тест, отражающий содержание картины; правильно строить предложения.
<i>Части речи</i>			
3.	Части речи. Отличительные признаки.		
<i>Имя существительное</i>			
4.	Значение имени существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Морфологический разбор имени существительного. Описание картины Б.Кустодиева «Масленица». Устное сочинение-рассказ по картине Решетникова «Опять двойка».	Грамматические признаки имени существительного. Три склонения имени существительного. Правила правописания существительных с шипящей на конце; правописание падежных окончаний существительных в единственном и множественном числе.	Относить слова к определенной грамматической категории. Определять склонение имен существительных. Применять правила правописания при письме и объяснять их. Производить морфологический разбор.

Имя прилагательное

5.	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ИЙ, –ЬЯ, –ЬЕ, их склонение и правописание. Морфологический разбор имени прилагательного. Сочинение по картине «Поход князя Игоря».	Грамматические признаки имени прилагательного. Правила правописания окончаний имен прилагательных.	Относить слова к определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательному; определять род, число, падеж существительного и связанных с ними прилагательных. Производить морфологический разбор имени прилагательного.
-----------	---	--	---

Местоимение

6.	Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3 лица единственного числа.	Грамматические признаки местоимений. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Изложение. Деловое письмо «Заявление»	Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами.
-----------	---	---	--

Глагол

7.	Значение глагола. Неопределенная форма глагола. Изменение глагола по временам и лицам. Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Деловое письмо «Анкета». Сочинение-рассуждение «Мой день рождения».	Грамматические признаки глагола. Время, число, лицо глаголов. Спряжение глаголов. Правила правописания безударных личных окончаний глаголов.	Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, род, лицо глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов, применять правило при письме.
-----------	--	--	--

Предложение

8.	Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами; знаки препинания при однородных членах. Обращение, знаки препинания при обращении. Виды предложений при интонации. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и без союзов. Сложные предложения с союзными словами, знаки препинания перед ними. Сочинение-описание картины В.Маковского «Свидание».	Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности распространенных и нераспространенных предложений. Особенности однородных членов. Правила постановки запятой в предложении с однородными членами. Выделение знаками обращения в предложении. Правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами. Виды предложений по интонации.	Выделять главные и второстепенные члены в предложении. Определять однородные члены в предложении, указывать какими частями речи они выражены. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме, объяснять знаки препинания. Распознавать повествовательные, вопросительные и побудительные предложения, употреблять их в речи.
<i>Повторение</i>			
9.	Правописание гласных, согласных, разделительного твердого знака в приставках. Правописание гласных и согласных в корне слова. Сложные предложения без союзов, с союзами и союзными словами.	Правила правописания приставок. Правила правописания гласных и согласных в корне слова.	Объяснять и применять правила правописания. Чертить схемы предложений. Находить в предложении главные члены. Объяснять и применять правила постановки запятой в сложных предложениях перед союзами и союзными словами.

9 класс – 136 часов (4 часа в неделю)

№ раздела	Содержание	Знания	Умения
<i>Повторение. Предложение</i>			
1.	Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.	Виды предложений по интонации. Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации при обращении; в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А,НО; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА	Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.
<i>Звуки и буквы</i>			
2.	Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.	Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твердого знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корне слова; способы проверки слов.	Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.
<i>Имя существительное</i>			

3.	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки. Три склонения имен существительных. Правило правописания имен существительных с шипящей на конце; правило правописания безударных падежных окончаний.	Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.
<i>Имя прилагательное</i>			
4.	Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на –ИЙ, -БЯ, -БЕ, -БЕ. Морфологический разбор имени прилагательного.	Грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописания окончаний имен прилагательных.	Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.
<i>Местоимение</i>			
5.	Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.	Грамматические признаки местоимения Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица.	Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения,

			осуществлять контроль за письмом.
<i>Глагол</i>			
6.	Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение.	Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов. Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ъ в глаголах.	Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.
<i>Наречие</i>			
7.	Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.	Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце.	Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.
<i>Имя числительное</i>			
8.	Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400.	Грамматические признаки числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности,	Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.

	Числа в деловых бумагах.	расписке, объявлении, телеграмме.	
Части речи			
9.	Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.	Части речи. Грамматические признаки частей речи.	Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.
Предложение			
10.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.	Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся на конец обучения

Базовый уровень

Должны уметь:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (65–80 слов);
- писать изложение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 70 слов);
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- образовывать одну часть речи от другой и правильно употреблять их в речи;
- определять изученные грамматические признаки частей речи с опорой на таблицу;
- находить орфограммы и решать орфографическую задачу (самостоятельно или с помощью учителя);
- оформлять деловые бумаги;

- пользоваться школьным орфографическим словарём.
- разбирать слово по составу;
- строить простое распространённое предложение с однородными членами;
- связно высказываться устно и письменно (по плану).

Должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространённые правила написания слов.
- способы проверки написания слов.

Минимальный уровень

Должны уметь:

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Должны знать:

- - алфавит.

Рабочая программа разработана к учебно-методическому комплекту:

Программа		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Программа для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Сб.1./под ред. Воронковой В.В./М.: «Владос», 2010
Основная литература	Базовый учебник	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Русский язык: учебник для 5-9 классов спец. (коррекц. образоват. учреждений VIII вида. - М.: Просвещение
Инструмент по отслеживанию результатов работы		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5 – 7 кл.: Пособие для учителя / сост. Е. Я. Кудрявцева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
Учебно-методические пособия для учителя		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Барская Н. М., Нисневич Л. А. Обучение русскому языку в 5 – 9 классах вспомогательной школы: Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 1992 ▪ Дифференцированное обучение на уроках русского языка: метод. пособие/ сост. Иванова Л. К. – ЛОИРО, 2000 ▪ Зикеев А. Г. Практическая грамматика на уроках русского языка: учеб.-метод. пособие для работы с уч-ся 4 - 7 кл. спец. (коррекционных) образоват. Учреждений: – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. - Ч. 1: Лексика. Состав слова и словообразование. Имя существительное. Имя прилагательное. ▪ Зикеев А. Г. Практическая грамматика на уроках русского языка: учеб.-метод. Пособие для работы с уч-ся 4 - 7 кл. спец. (коррекционных) образоват. Учреждений: – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. - Ч. 2: Глагол. Местоимение. Причастие. ▪ Свириденков В. П. Сборник упражнений по русскому языку для V- VIII классов вспомогательной школы. М., «Просвещение», 1969

Календарно-тематическое планирование по русскому языку в 7 классе

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата
1	Повторение Повторение. Простое предложение.	1	
2	Повторение. Главные и второстепенные члены предложения.	1	
3	Повторение. Сложное предложение.	1	
4	Сложные предложения с союзами и, а ,но .	1	
5	Повторение. Бессоюзные сложные предложения.	1	
6	Повторение. Однородные члены предложения.	1	
7	Деловое письмо. Телеграмма.	1	
8	Закрепление по теме: «Предложение».	1	
9	Контрольное списывание по теме: « Предложение».	1	
10	Состав слова Части слова: корень. Однокоренные слова.	1	
11	Части слова: приставка. Словообразовательная роль приставок.	1	
12	Правописание приставок.	1	
13	Суффикс. Словообразовательная роль суффикса	1	
14	Окончание – изменяемая часть слова.	1	
15	Закрепление знаний по теме «Состав слова».	1	
16	Проверочная работа по теме "Состав слова"	1	
17	Единообразное написание гласных в корне слова	1	
18	Единообразное написание гласных в корне слова	1	

19	Звонкие и глухие согласные в корне.	1	
20	Непроизносимые согласные в корне.	1	
21	Гласные и согласные в приставках.	1	
22	Письмо по памяти. Дифференциация предлога, приставки.	1	
23	Приставка и предлог	1	
24	Правописание приставок и предлогов	1	
25	Разделительный твердый знак (ъ) после приставок	1	
26	Сложные слова с соединительными гласными о и е.	1	
27	Закрепление пройденного. Правописание безударных гласных.	1	
28	Контрольная работа за I четверть.	1	
29	Анализ и работа над ошибками.	1	
30	Закрепление пройденного. Состав слова.	1	
31	Закрепление пройденного. Дифференциация приставок и предлогов.	1	
32	Закрепление пройденного. Сложные слова.	1	
33	Имя существительное Имя существительное как часть речи.	1	
34	Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.	1	
35	Правописание ь в существительных с шипящей на конце.	1	
36	Имя существительное. Падежные окончания.	1	
37	Склонение по падежам существительных единственного числа. Письмо по памяти.	1	
38	Склонения существительных.	1	
39	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1	
40	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1	
41	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1	
42	Правописание падежных окончаний существительных единственного числа.	1	
43	Склонение имен существительных во множественном числе.	1	
44	Существительные множественного числа родительного падежа с шипящими на конце.	1	
45	Обобщающий урок по теме «Имя существительное».	1	
46	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	1	
47	Анализ контрольной работы. Работа над ошибками.	1	

48	Имя прилагательное Имя прилагательное как часть речи.	1	
49	Согласование имен прилагательных с существительными в роде, числе.	1	
50	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода в единственном числе.	1	
51	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода в единственном числе.	1	
52	Правописание окончаний прилагательных мужского и среднего рода в единственном числе.	1	
53	Склонение имен прилагательных женского рода единственного числа.	1	
54	Правописание окончаний прилагательных женского рода в единственном числе.	1	
55	Закрепление «Правописание родовых и падежных окончаний прилагательных в единственном числе»	1	
56	Самостоятельная работа. «Правописании родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе».	1	
57	Склонение имен прилагательных во множественном числе.	1	
58	Склонение имен прилагательных во множественном числе.	1	
59	Правописание окончаний прилагательных во множественном числе.	1	
60	Упражнения в правописании безударных окончаний имён прилагательных.	1	
61	Обобщающий урок по теме: «Имя прилагательное».	1	
62	Контрольная работа за II четверть.	1	
63	Работа над ошибками.	1	
64	Закрепление по теме: «Имя прилагательное».	1	
65	Деловое письмо. Заметка в стенгазету.	1	
66	Местоимение Понятие о местоимении. Значение в речи.	1	
67	Личные местоимения.	1	
68	Личные местоимения 1, 2, 3-го лица.	1	
69	Склонение и правописание личных местоимений 1-го лица.	1	
70	Склонение и правописание личных местоимений 2-го лица.	1	
71	Склонение и правописание личных местоимений 3-го лица.	1	
72	Личные местоимения 3 лица. Род и число местоимений	1	
73	Склонение местоимений 3 лица единственного числа.	1	
74	Склонение и правописание личных местоимения 3-го лица множественного числа.	1	

75	Правописание местоимений с предлогами.	1	
76	Правописание местоимений с предлогами. Письмо по памяти.	1	
77	Обобщающий урок по теме: «Местоимение».	1	
78	Контрольный диктант по теме «Местоимения».	1	
79	Работа над ошибками.	1	
80	Глагол Понятие о глаголе как части речи.	1	
81	Роль глаголов в речи.	1	
82	Изменение глаголов по временам. Настоящее время.	1	
83	Изменение глаголов по временам. Прошедшее время.	1	
84	Изменение глаголов по временам. Будущее время.	1	
85	Упражнения в изменении глаголов по временам. Письмо по памяти.	1	
86	Изменение глаголов по числам.	1	
87	Практические упражнения в изменении глаголов по временам, числам.	1	
88	Лексико-орфографическая работа. Словарный диктант.	1	
89	Родовые окончания глаголов прошедшего времени единственного числа.	1	
90	Родовые окончания глаголов прошедшего времени единственного числа.	1	
91	Правописание окончаний глаголов прошедшего времени единственного числа.	1	
92	НЕ с глаголами.	1	
93	Правописание частицы НЕ с глаголами	1	
94	Изменение глаголов по лицам. Письмо по памяти.	1	
95	Глаголы 1-го лица единственного и множественного числа.	1	
96	Глаголы 2-го лица единственного и множественного числа	1	
97	Глаголы 3-го лица единственного и множественного числа	1	
98	Правописание глаголов на –ся, -сь	1	
99	Контрольная работа за III четверть.	1	
100	Работа над ошибками.	1	
101	Повторение. «Глагол как часть речи»	1	
102	Повторение. "Глагол как часть речи".	1	
103	Деловые бумаги. Письмо.	1	
104	Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа	1	

105	Правописание глаголов в 3-м лице.	1	
106	Обобщение по теме: «Глагол»	1	
107	Предложение Простое и сложное предложение.	1	
108	Различение простых и сложных предложений. Распространённые и нераспространённые предложения.	1	
109	Простое предложение с однородными членами	1	
110	Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных.	1	
111	Однородные члены предложения с союзами и, а, но и без союзов	1	
112	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом и	1	
113	Обобщение по теме «Однородные члены предложения»	1	
114	Изложение текста-описания картины М.А. Врубеля «Царевна Лебедь»	1	
115	Сложное предложение	1	
116	Сложные предложения с союзами и, а, но	1	
117	Правописание сложных предложений с союзами и, а, но	1	
118	Обращение	1	
119	Знаки препинания при обращении.	1	
120	Закрепление. Знаки препинания в простых и сложных предложениях.	1	
121	Обобщение по теме: «Предложение»	1	
122	Контрольная работа по теме: «Предложение».	1	
123	Работа над ошибками	1	
124	Повторение Повторение по теме: «Состав слова»	1	
125	Правописание гласных и согласных в корне.	1	
126	Деловое письмо. Объявление.	1	
127	Повторение. Части речи.	1	
128	Годовая контрольная работа.	1	
129	Работа над ошибками	1	
130	Повторение. Правописание падежных окончаний имен существительных	1	
131	Повторение. Правописание падежных окончаний имен прилагательных	1	
132	Повторение. Склонение личных местоимений	1	

133	Повторение. Правописание глаголов	1	
134	Повторение. Простое предложение.	1	
135	Повторение. Сложное предложение.	1	
136	Повторение. Сложное предложение.	1	

Календарно-тематическое планирование по русскому языку в 8 классе

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов	Форма организации занятий				Форма контроля/ Разв.речи	Дата
			Теор.	Практ.	Контр.	Сл.раб.		
1 четверть								
1.	<i>Повторение.</i>	6	1	5				
1.1.	Предложение. Простое и сложное предложение.	1	1				Работа с диалогом(1)	
1.2.	Подлежащие и сказуемое в простом и сложном предложени.	1		1				
1.3.	Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов.	1		1		Отечество, гражданин,Конституция	Письмо по памяти(7)	
1.4.	Предложения с однородными членами.	1		1			Работа с диалогом(15)	
1.5.	Контрольный диктант «Предложения». Работа над ошибками. Закрепление изученного.	2		2			Деловое письмо (16)	

2.	<i>Слово. Состав слова.</i>	15		15				
2.1.	Части слова. Однокоренные слова.	1		1				
2.2.	Единообразное написание однокоренных слов. Однокоренные слова разных частей речи.	1		1				
2.3.	Правописание гласных и согласных в корне слова. Административная контрольная работа.	1		1			Сочинение (30)	
2.4.	Способ проверки гласных и согласных в корне слова.	1		1				
2.5.	Единообразное написание гласных и согласных в корне слов.	1		1				
2.6.	Гласные и согласные в приставках. Образование слов с помощью приставок.	1		1				
2.7.	Различение приставок и предлогов.	1		1		Демократия, демонстрация	Работа с диалогом(36)	
2.8.	Правописание гласных и согласных в приставке и корне.	1		1			Сочинение (40), письмо по памяти (42)	
2.9.	Деловое письмо. Объяснительная записка	1		1			Сочинение комментированное письмо	
2.10.	Образование сложных слов с соединительными гласными.	1		1				
2.11.	Образование сложных слов без соединительных гласных.	1		1				
2.12.	Упражнения на закрепление по теме «Состав	1		1		Аэродром,		

	слова»					типография, телеграф, электростанция		
2.13.	Обобщающий урок по теме «Состав слова».	1		1			Описание картины И.Шевандровой «В сельской»	
2.14.	Проверочный диктант по теме «Состав слова. Орфограммы корня слова» с грамматическим заданием	1						
2.15	Работа над ошибками. Закрепление изученного по теме «Состав слова»	1						
3.	Имя существительное как часть речи.	14						
3.1.	Имена существительные как часть речи. Основные грамматические категории имени существительного.	1						
3.2.	Правописание собственных имен существительных.	1					Письмо по памяти(78)	
3.3.	Существительные единственного числа с шипящей на конце слова.	1				Национальность, территория		
3.4	Три склонения имен существительных.	1						
3.5	Единообразное написание ударных и безударных падежных окончаний имен	1						

	существительных единственного и множественного числа.							
3.6	Правописание безударных падежных окончаний единственного числа.	1						
3.7	Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе.	1						
3.8	Правописание существительных множественного числа в родительном падеже с шипящей.	1						
3.9	Контрольный диктант за первую четверть.	1						
3.10	Работа над ошибками. Закрепление изученного.	1						
3.11	Правописание падежных окончаний единственном и множественном числе.	1						
2 четверть								
3.12	Несклоняемые имена существительные.	1						
3.13.	Обобщающий урок по теме «Имя существительное»	1						
3.14.	Деловое письмо. Автобиография. Анкета.	1						
4.	Имя прилагательное	17						
4.1	Согласование имен прилагательных с существительным в роде, числе, падеже.	1				Фойе, кафе, пианино	Работа с диалогом(104)	
4.2	Роль прилагательных в речи.	1					Изложение (106),	

							Деловое письмо (107)	
4.3.	Родовые окончания прилагательных.	1						
4.4	Способы проверке безударных окончаний имен прилагательных.	2						
4.5.	Согласование прилагательных с существительными в падеже.	1		1				
4.6.	Упражнения в правописании безударных окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.	1		1				
4.7.	Имена прилагательные на - ий, -ья,-ье	1		1			Изложение (139)	
4.8.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода на – ий, -ье. Наблюдение за окончаниями прилагательных.	1		2		Искусство, фестиваль, абонемент	Работа с диалогом(146), Сочинение (149)	
4.9	Склонение прилагательных женского рода на –ья. Наблюдение за окончаниями прилагательных.	1						
.4.10	Склонение прилагательных во множественном числе на –ьи. Наблюдение за окончаниями прилагательных.	1		1				
4.11	Правописание падежных окончаний имен прилагательных на – ий, -ья, -ье, -ьи.	1		1	1			

4.12	Сочинение по картине И. Шевандроновой «В сельской библиотеке» по данным вопросам с дополнением предшествующих событий.	1						
4.13	Упражнения правописаний безударных гласных в разных частях слова.	1						
4.14	Обобщение по теме «Имя прилагательное».	1						
4.15	Проверочный диктант по теме «Имя прилагательное» с грамматическим заданием.	1						
4.16	Работа над ошибками. Обобщение изученного.	1						
5.	<i>Местоимение.</i>	<i>11</i>						
5.1.	Местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Значение в речи.	1						
5.2.	Род местоимений 3-го лица ед. числа.	1						
5.3.	Склонение местоимений 1-го лица.	1						
5.4.	Контрольная работа за I полугодие.	1						
5.5.	Работа над ошибками.	1						
5.6.	Склонение местоимений 2-го лица.	1						
5.7.	Склонение местоимений 3-го лица.	1						
5.8.	Правописание личных местоимений с предлогами.	1						
5.9.	Правописание личных местоимений 3 лица с	1						

	предлогами.							
5.10	Урок развития письменной связной речи. Деловое письмо. Заявление о приеме на работу.	1						
5.11	Обобщающий урок по теме «Личные местоимения». Закрепление изученного в первом полугодии.	1						
3 четверть								
6.	Глагол.	46	1					
6.1.	Глагол как часть речи. Роль глагола в речи.	1					Работа с диалогом(179)	
6.2.	Группы глаголов по значению (Глаголы речи, чувства, движение, звучание, труда) и их использование в речи.	1				Рентген, операция, санаторий		
6.3.	Неопределенная форма глагола на -ть, -ти, -чь	1					Письмо по памяти(186), Сочинение (187)	
6.4.	Мягкий знак после шипящих на конце глаголов неопределённой формы	2						
6.5.	Изменение глаголов по временам	1				Секретарь, швея	Сочинение (197)	
6.6.	Проверочный диктант «Личные местоимения. Неопределенная форма глагола	1					Комментированное письмо (200), Работа с	

							диалогом(202)	
6.7.	Работа над ошибками. Обобщение изученного.	1						
6.8.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	1					Комментированное письмо (210), Изложение (212)	
6.9.	Урок развития письменной связной речи. Деловое письмо. Доверенность. Расписка.	1						
6.10.	Правописание НЕ с глаголами	1						
6.11.	Изменение глаголов настоящего и будущего времени по лицам и числам.	1					Письмо по памяти(221)	
6.12.	Правописание глаголов 2 лица единственного числа.	1						
6.13.	Использование глаголов 2 лица единственного числа письменных высказываниях	1				Промышленность	Комментированное письмо (227), Работа с диалогом(228), Изложение (229,230) Сочинение (231)	
6.14.	Глаголы 3 лица единственного и множественного числа.	1		1		Капитализм	Изложение (256), Письмо по памяти(267), Деловое письмо (274)	

6.15.	Различение глаголов на –ТСЯ, -ТЬСЯ	1		1				
6.16.	Правописание глаголов с -ТСЯ, -ТЬСЯ	1		1			Изложение (282), Комментированное письмо (284), Работа с диалогом(285), Сочинение (286), Деловое письмо (287)	
6.17.	Упражнения правописания глаголов с -ТСЯ, -ТЬСЯ	1		1	1			
6.18.	Закрепление правил правописания мягкого знака после шипящих на конце глаголов и перед -СЯ, -ТСЯ, -ТЬСЯ	1						
6.19.	Самостоятельная работа по теме «Глагол. Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по временам. Правописание окончаний глаголов 2 лица единственного числа, окончание глаголов прошедшего времени, глаголов на –ТСЯ, -ТЬСЯ»	1						
6.20	Работа над ошибками. Закрепление изученного.	1						
6.21	Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам. Понятие о спряжении. Наблюдение за окончаниями глаголов при спряжении.	1						

6.22	Понятие о глаголах 1 и 2 спряжения.	1						
6.23	Различие окончаний глаголов 1 и 2 спряжения	1						
6.24	Урок развития письменной связной речи. Сочинение - описание «Летнее утро» по иллюстрации, данному началу и опорным словосочетаниям.	1						
6.25	Ударные и безударные личные окончания глаголов.	1						
6.26	Правило проверки безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	1						
6.27	Проверка правильности написания личных окончаний глаголов по правилу	1						
6.28	Упражнения в правописании личных окончаний глаголов 2 спряжения.	1						
6.29	Правописание глаголов 1 спряжения.	1						
6.30	Различие безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжений.	1						
6.31	Правописание безударных глаголов 1 лица множественного числа 1, 2 спряжения.	2						
6.32	Контрольная работа за 3 четверть. Работа над ошибками. Закрепление изученного.	2						
6.33	Правописание безударных окончаний глаголов 2 лица множественного числа 1, 2 спряжения	1						
6.34	Правописание безударных окончаний глаголов	1						

	3 лица единственно числа 1, 2 спряжения							
6.35	Правописание безударных окончаний глаголов 3 лица единственного и множественно числа 1, 2 спряжения	1						
6.35	Правописание безударных личных окончаний глаголов 1, 2 спряжений.	1						
6.36	Урок развития письменной связной речи. Сочинение по личным наблюдениям, на основе имеющихся знаний «Моя малая Родина»	1						
6.37	Правописание безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	1						
6.38	Упражнения в применении правил правописания в разных частях слова.	1						
6.39	Упражнения в правописание глаголов: безударные гласные в личных окончаниях, окончания глаголов прошедшего времени, мягкий знак после шипящих, НЕ с глаголами, -ТСЯ, -ТЬСЯ в глаголах.	1						
6.40	Обобщающий урок по теме «Глагол».	1						
6.41	Контрольный диктант «Глагол. НЕ с глаголами. Правописание –ТСЯ, -ТЬСЯ в глаголах. Мягкий знак после шипящих в глаголах 2 лица единственного числа». Работа над ошибками. Обобщение изученного.	2						
4 четверть								

7.	<i>Предложение.</i>	27						
7.1.	Простое предложение. Распространенные и нераспространенные	1						
7.2.	Главные и второстепенные члены предложения. Связь слов в предложении.	1						
7.3.	Упражнения в составлении простых распространенных предложений	1						
7.4	Простое предложение с однородными членами и запятыя при однородных членах.	1						
7.5.	Главные и второстепенные члены приложения в качестве однородных .	1				Гарнитур		
7.6.	Нераспространенные и распространенные однородные члены предложения	1						
7.7.	Распространение однородных членов предложения	1				Бандероль, квитанция		
7.8.	Знаки препинания при однородных членах без союзов, с союзами А, НО, одиночным И, повторяющимся союзом И	1						
7.9.	Обращение в предложении и знаки препинания при обращении	1				Клиент, почтамп		
7.10.	Составление предложений с обращениями	1						
7.11	Урок развития письменной связной речи. Сочинение по личным наблюдениям «Мой год в школе».	1						

7.12	Знаки препинания в конце предложения. Восклицательные предложения.	1						
7.13	Вопросительные предложения.	1						
7.14	Сложные предложения, предложения с союзами И, А, НО и без союзов.	1						
7.15	Распространение сложных предложений.	1						
7.16	Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзом И, со сложными предложениями с союзом И	1						
7.17	Сравнение простых предложений с однородными членами со сложными предложениями	1						
7.18	Сложные предложения со словами КОТОРЫЙ, КОГДА, ГДЕ, ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО. Постановка знаков препинания перед этими словами.	1						
7.19	Составление сложных предложений со словами КОТОРЫЙ, КОГДА, ГДЕ, ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО.	1						
7.20	Упражнения в постановке знаков препинания в сложных предложениях.	1						
7.21	Восстановление деформированных сложных приложений	1						
7.22	Контрольная работа за год. Работа над ошибками. Закрепление изученного.	2						

7.23	Урок развития письменной связной речи. Изложение «Вечный свет подвига» по данному плану и опорным словам. Работа над ошибками.	2						
7.24	Обобщение по теме «Предложение. Обращение».	2						

Календарно-тематическое планирование по русскому языку
9класс

№	Раздел	Тема урока	Кол-во часов	Дата
1.	Повторение	Предложение	1	
2.		Однородные члены предложения	1	
3.		Обращение	1	
4.		Сложное предложение с союзами. Знаки препинания	1	
5.		Сложное предложение со словами который, когда, где, что, потому что	1	
6		Обобщение по теме "Предложение". Контрольная работа по теме «Предложение»	2	
7.				
8	Звуки и буквы	Звуки гласные и согласные	1	
9.		Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие	1	
10.		Гласные ударные и безударные	1	
11.		Обозначение мягкого согласного буквой ь. Деловое письмо. Объявление.	1	
12.		Обозначение звонких и глухих согласных на письме	1	
13.		Буквы е, ё, ю, я в начале слова	1	
14.		Разделительный ь и ъ. Количество букв и звуков в словах.	1	
15		Закрепление по теме «Звуки и буквы». Предупредительный диктант по теме « Звуки и буквы».	2	
16				

17.	Слово. Состав слова	Разбор слова по составу	1	
18.		Единообразное написание ударных и безударных гласных.	1	
19.		Единообразное написание звонких и глухих согласных в корне.	1	
20.		Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.	1	
21.		Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-).	1	
22.		Закрепление по теме «Состав слова».	1	
23.		Сложные слова. Образование сложных слов	1	
24.		Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без них.	1	
25.		Сложносокращенные слова	1	
26.		Обобщение по теме «Состав слова»	1	
27.		Контрольная работа за 1 четверть.	1	
28.		Работа над ошибками.	1	
29.		Деловое письмо. Расписка	1	
30.	Части речи. Имя существительное	Имя существительное как часть речи. Роль существительного в речи. Основные грамматические признаки имени существительного.	1	
31.		Грамматические признаки имени существительного	1	
32.		Правописание падежных окончаний имени существительного.	1	
33.		Несклоняемые имена существительные.	1	
34.		Обобщение по теме «Имя существительное».	1	
35.		Повторение изученного. Занимательные задания по грамматике.	1	
36.		Контрольная работа по теме «Имя существительное».	1	
37.		Анализ контрольной работы по теме «Имя существительное». Работа над ошибками	1	
38.	Имя прилагательное	Имя прилагательное как часть речи. Роль прилагательного в речи.	1	
39.		Согласование имен прилагательных с существительными	1	
40.		Правописание окончаний имен прилагательных	1	
41.		Правописание имен прилагательных. Правописание имен прилагательных на ИЙ,ЬЕ,ЬЯ,ЬЕ.	1	
42.		Грамматические признаки имени прилагательного	1	
43.		Обобщение по теме «Имя прилагательное»	1	
44.		Обобщение по теме «Имя прилагательное»	1	
45.		Контрольная работа по теме «Имя прилагательное»	1	
46.		Анализ контрольной работы по теме «Имя прилагательное». Работа	1	

		над ошибками		
47.		Деловое письмо. Объяснительная записка	1	
48.	Личные местоимения	Личное местоимение как часть речи	1	
49.		Лицо и число местоимений	1	
50.		Склонение личных местоимений единственного числа	1	
51.		Склонение личных местоимений множественного числа	1	
52.		Правописание местоимений с предлогами	1	
53.		Правописание личных местоимений 3-го лица	1	
54.		Правописание личных местоимений 3-го лица	1	
55.		Обобщение по теме «Личные местоимения»	1	
56.		Обобщение по теме «Личные местоимения»	1	
57.		Обобщение по теме «Склонение личных местоимений»	1	
58.		Контрольная работа по теме «Личные местоимения»	1	
59.		Анализ контрольной работы по теме «Личные местоимения». Работа над ошибками.	1	
60.		Контрольная работа за 1 полугодие.	1	
61.	Глагол	Глагол как часть речи	1	
62.		Глагол как часть речи. Грамматические признаки глаголов.	1	
63.		Неопределенная форма глагола	1	
64.		Правописание глаголов с частицей НЕ	1	
65.		Изменение глаголов по лицам и числам	1	
66.		Изменение глаголов по лицам и числам	1	
67.		Правописание личных окончаний глаголов	1	
68.		Правописание личных окончаний глаголов	1	
69.		Спряжение глаголов	1	
70.		Спряжение глаголов	1	
71.		Правописание окончаний глаголов I спряжения	1	
72.		Правописание окончаний глаголов I спряжения	1	
73.		Правописание окончаний глаголов II спряжения	1	
74.		Правописание окончаний глаголов II спряжения	1	
75.		Повелительная форма глагола	1	
76.		Повелительная форма глагола	1	
77.		Правописание Ъ в глаголах	1	
78.		Обобщение по теме «Глагол»	1	
79.		Деловое письмо. Резюме	1	
80.		Обобщение по теме «Глагол»	1	

81.		Контрольная работа по теме «Глагол»	1	
82.		Анализ контрольной работы по теме «Глагол». Работа над ошибками	1	
83.	Наречие	Наречие как часть речи. Понятие о наречии.	1	
84.		Наречие как часть речи	1	
85.		Наречия, обозначающие время, место, способ действия	1	
86.		Наречия, обозначающие время, место, способ действия	1	
87.		Правописание наречий с суффиксами А и О на конце	1	
88.		Правописание наречий с суффиксами А и О на конце	1	
89.		Обобщение по теме «Наречие»	1	
90.		Обобщение по теме «Наречие»	1	
91.		Контрольная работа по теме «Наречие»	1	
92.		Анализ контрольной работы по теме «Наречие». Работа над ошибками	1	
93.	Имя числительное	Имя числительное как часть речи	1	
94.		Числительные количественные и порядковые	1	
95.		Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1	
96.		Правописание числительных от 50 до 80	1	
97.		Правописание числительных от 500 до 900	1	
98.		Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	
99.		Обобщение по теме «Имя числительное»	1	
100.		Деловое письмо. Доверенность	1	
101.		Обобщение по теме «Имя числительное»	1	
102.		Контрольная работа по теме «Имя числительное»	1	
103.		Контрольная работа за 3 четверть.	1	
104.	Части речи	Части речи. Отличительные признаки	1	
105.		Части речи. Отличительные признаки	1	
106.		Дифференциация прилагательного и числительного	1	
107.		Дифференциация прилагательного и числительного	1	
108.		Дифференциация прилагательного и наречия	1	
109.		Дифференциация существительного и местоимения	1	
110.		Обобщение по теме «Части речи»	1	
111.		Обобщение по теме «Части речи»	1	
112.		Контрольная работа по теме «Части речи»	1	
113.	Предложение	Простое предложение. Члены предложения	1	
114.		Простое предложение. Члены предложения	1	

115.	Однородные члены предложения без союзов	1	
116.	Однородные члены предложения с союзами	1	
117.	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом И	1	
118.	Однородные члены предложения	1	
119.	Обращение	1	
120.	Обращение. Знаки препинания при обращении	1	
121.	Обращение. Знаки препинания при обращении	1	
122.	Сложное предложение. Знаки препинания	1	
123.	Сложное предложение с союзами	1	
124.	Сложное предложение без союзов	1	
125.	Сложное предложение с союзными словами	1	
126.	Сложное предложение с союзными словами	1	
127.	Сложное предложение. Знаки препинания	1	
128.	Прямая речь. Понятие о прямой речи	1	
129.	Прямая речь	1	
130.	Прямая речь	1	
131.	Обобщение по теме «Предложение»	1	
132.	Обобщение по теме «Предложение»	1	
133.	Годовая контрольная работа	1	
134.	Анализ контрольной работы. Работа над ошибками	1	
135.	Повторение пройденного за год	1	
136.	Повторение пройденного за год	1	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Хлопцева Наталья Ивановна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022