

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные  
программы»

(ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат»)



Согласовано решением  
Совета родителей  
протокол от 30.08.03.2022  
№1

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
протокол от 31.08.2022 №1

Утверждено приказом  
от 31.08.2022 № 119/3-од

**Положение**  
**школьном спортивном клубе**

Доведено до  
сведения обучающихся,  
родителей (законных  
представителей)  
01.09.2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о школьном спортивном клубе (далее ШСК, клуб) в ГБОУ ЛО «Приморская школа – интернат» (далее - школа) разработано с целью привлечения обучающихся школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в школе традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни, обеспечение занятости обучающихся.

1.2. ШСК является структурным подразделением школы-интерната.

1.3. В своей деятельности ГПСК руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи спортивного клуба**

2.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в школе в рамках учебной и внеурочной деятельности.

2.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.3. Организация физкультурно-спортивной работы в школе во внеурочное время.

2.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни ШСК.

2.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.

2.7. Привлечение к спортивно - массовой работе в ШСК известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.

2.8. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

2.9. Участие в соревнованиях и спортивных мероприятиях разного уровня.

2.10. Повышение рейтинга школы.

## **3. Функции спортивного клуба**

3.1. Организует физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

3.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (школьных, районных, областных, всероссийских).

3.3. Пропагандирует основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

3.4. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

#### **4. Организация работы школьного спортивного клуба**

4.1 Школьный спортивный клуб создаётся и ликвидируется приказом директора на основании решения Педагогического совета ГБОУ ЛО «Приморская школа – интернат»

4.2. Деятельность ШСК курирует старший воспитатель.

4.3. Руководитель ШСК назначается директором.

4.3. Формами самоуправления является совет ШСК, состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и/или представителей социальных партнеров. Совет состоит из 5 человек, назначаемых руководителем ШСК.

4.5. Функции Совет ШСК:

принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него;

представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством школы;

принимать решение о наименовании ШСК, утверждать символику клуба;

утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов клуба о выполнении поставленных задач;

обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности клуба;

обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности клуба.

4.6. Заседания совета клуба проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

#### **5. Права и обязанности членов спортивного клуба**

5.1. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Права:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом, если нет ограничений по возрасту или полу;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;
- использовать символику клуба;
- входить в состав сборных команд клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба.

5.3. Обязанности:

- выполнять решения, принятые Советом клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу клуба;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

#### **6. Документация клуба, учет и отчетность.**

6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется данным Положением.

6.2. Клуб должен иметь:

- план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;
- календарный план спортивно-массовых мероприятий.
- расписания работы спортивных секций;
- протоколы соревнований и положения об их проведении;
- отчет о деятельности ШСК за предыдущий год.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 4 (четыре) лист

Директор ГБОУ ЛО «Приморская школа-  
интернат» *И.И. Хлопцева* И.И. Хлопцева

