

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРИМОРСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

Утверждено приказом
ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат»
от 23.08.2022 г. №109/3-од

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (комплекс мероприятий)
по реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»
в ГБОУ «Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»**

| п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение мероприятия | Результат исполнения мероприятия | Сроки исполнения мероприятия |
|---|---|--|---|-------------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия по реализации проекта | | | | |
| 1.1 | Проведение совещаний по вопросам реализации мероприятий в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленных на поддержку образования обучающихся с ОВЗ. | Хлопцева Н.И., директор | Знакомство с документацией, нормативной базой | Август-декабрь 2022 |
| 1.2. | Назначение ответственного должностного лица за реализацию мероприятий, направленных на поддержку образования обучающихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями), реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта | Хлопцева Н.И, директор | Издание приказа | Август 2022 |
| 1.3. | Создание рабочей группы по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования обучающихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями), в рамках федерального | Хлопцева Н.И., директор | Назначение руководителя рабочей группы. Распределение поручений. | Август 2022 |

| | | | | |
|------|--|--|--|----------------------|
| | проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». | | Издание приказа «О рабочей группе по реализации проекта» | |
| 1.4 | Разработка и утверждение комплекса мер («Дорожной карты») реализации мероприятия «Доброшкола», направленных на поддержку образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, обновление материально-технической базы в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». | Рабочая группа по реализации ПНПО Борисова С.В., зам. директора по ВР | Разработка и утверждение «Дорожной карты» | Август 2022 |
| 1.5 | Проведение мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса, здоровьесберегающей среды школы-интерната. | Хлопцева Н.И., директор Борисова С.В., зам. директора по УВР, Перевалкин С.В., зам. директора по АХЧ | Составление перечней оборудования и средств обучения (инфраструктурных листов) | Ноябрь-декабрь 2022 |
| 1.6 | Внесение дополнений в Программу развития ГБОУ «Приморская школа-интернат» | Хлопцева Н.И., директор Борисова С.В., зам. директора по УВР; Рабочая группа по реализации проекта | Приказ об утверждении изменений в программу развития школы и размещение программы с дополнениями и изменениями | Ноябрь 2022 |
| 1.7 | Определение перечня помещений школы-интерната, в которых планируется обновление оборудования. | Рабочая группа по реализации проекта | Утверждение списка помещений | Ноябрь 2022 |
| 1.8 | Формирование и согласование перечня учебного оборудования и средств обучения и воспитания (инфраструктурный лист) для последующей закупки. | Хлопцева Н.И., директор Рабочая группа по реализации проекта | Утверждение перечня оборудования | Декабрь 2022 |
| 1.9 | Составление дизайн-проекта (с зонированными помещениями). | Хлопцева Н.И, директор, Рабочая группа по реализации проекта | Составление и утверждение дизайн- проекта | Январь-март 2023 |
| 1.10 | Составление локально-сметного расчета на выполнение работ в рамках направления «Доброшкола». | Перевалкин С.В., зам. директора по АХЧ | Составление и утверждение локально-сметного расчета | Ноябрь- декабрь 2022 |

| | | | | |
|--|---|---|--|----------------------|
| 1.11 | Составление графика повышения квалификации членов педагогического коллектива по современным подходам в образовании обучающихся с интеллектуальными нарушениями. | Борисова С.В., зам. директора по УВР | Составление и утверждение плана графика повышения квалификации | Декабрь 2022 |
| 1.12 | Обновление/корректировка рабочих программ по учебным предметам и по курсам внеурочной деятельности. | Борисова С.В., зам. директора по УВР | Рассмотрение программ на МО, принятие на педагогическом совете, утверждение приказом директора по ОУ | Май-август 2023 |
| 1.13 | Создание рабочих программ дополнительного образования художественно-эстетической направленности. | Возжаева А.А., старший воспитатель | Рассмотрение программ на МО, принятие на педагогическом совете, утверждение приказом директора по ОУ | Май-август 2023 |
| 2. Осуществление мероприятий по материально-техническому оснащению ОУ | | | | |
| 2.1 | Подготовка конкурсной документации для проведения закупок и проектов договоров для осуществления закупок. | Мельникова А.Н., специалист по закупкам, Перевалкин С.В., зам. директора по АХЧ | Документация | Январь- февраль 2023 |
| 2.2 | Проведение мероприятий по организации и проведению закупок: объявление закупки товаров, работ, услуг для оснащения пространств. | Мельникова А.Н., специалист по закупкам, Перевалкин С.В., зам. директора по АХЧ | Проведение конкурсных процедур, заключение договоров | Январь-март 2023 |
| 2.3 | Объявление процедуры (в электронном виде) на выполнение ремонтных работ. | Мельникова А.Н., специалист по закупкам, Перевалкин С.В., зам. директора по АХЧ | Проведение конкурсных процедур, заключение договоров с подрядчиком | Февраль-март 2023 |

| | | | | |
|---|--|--|---|-----------------------|
| 2.4 | Участие в I этапе конкурса «Доброшкола». | Рабочая группа по реализации проекта | Конкурсная документация | Март 2023 |
| 2.5 | Осуществление ремонтных работ в помещениях. | Перевалкин С.В., зам. директора по АХЧ | Проведение конкурсных процедур, ремонтных работ; акты приемки объектов | Июнь-август 2023 |
| 2.6 | Доставка, установка, наладка средств обучения и воспитания, оборудования. | Перевалкин С.В., зам. директора по АХЧ | Акты приема-передачи оборудования, акты приема установки и наладки оборудования | Июнь-август 2023 |
| 3. Реализация мероприятий, направленных на поддержку образования обучающихся с ОВЗ | | | | |
| 3.1 | Обеспечение кадровой потребности в педагогических работниках и специалистах в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. | Хлопцева Н.И, директор, директор | Кадровая политика в ОУ | Постоянно |
| 3.2 | Составление план-графика повышения квалификации членов педагогического коллектива по современным подходам в образовании детей с нарушением интеллекта. | Борисова С.В., зам. директора по УВР | Составление и утверждение плана- графика повышения квалификации | Июнь-август 2023 |
| 3.3 | Повышение квалификации педагогических работников школы-интерната. | Борисова С.В., зам. директора по УВР | Обучение на курсах повышения квалификации | 2022-2024 г.г |
| 3.4 | Контроль выполнения ремонтных работ в помещениях согласно дизайн-проекту. | Перевалкин С.В., зам. директора по АХЧ | Выполнение ремонтных работ | Июнь-август 2023 |
| 3.5 | Участие в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях для руководителей и педагогического коллектива по вопросам реализации проекта. | Борисова С.В., зам. директора по УВР | Участие в обучающих семинарах для руководителей и педколлектива ОУ | Сентябрь-декабрь 2023 |
| 3.7 | Участие во II этапе конкурса «Доброшкола». | Рабочая группа по реализации проекта | Результаты мониторинга | Октябрь- ноябрь 2023 |
| 3.8 | Диагностика уровня развития обучающихся. | Учителя, педагог-психолог, учитель-логопед | Составление справок, отчетов по анализу | Май-июнь 2024 |

| | | | | |
|------|--|---|--|-----------|
| | | | деятельности | |
| 3.9 | Реализация рабочих программ по формированию речевого развития. | Борисова С.В. зам. директора по УВР, учителя-логопеды | Составление справок и отчетов | 2024 г |
| 3.10 | Контроль проведения коррекционно-развивающих занятий. | Борисова С.В. зам. директора по УВР | Составление справок, отчетов по анализу деятельности | 2024 г |
| 3.11 | Контроль проведения занятий дополнительного образования. | Возжаева А.А., старший воспитатель | Составление справок, отчетов по анализу деятельности | 2024 г |
| 3.12 | Контроль проведения уроков с использованием мультимедийного оборудования | Борисова С.В. зам. директора по УВР | Составление справок, отчетов по анализу деятельности | 2024 г |
| 3.13 | Участие в творческих проектах, конкурсах, олимпиадах, выставках разного уровня (школьный, районный, городской, Всероссийский). | Борисова С.В. зам. директора по УВР Возжаева А.А., старший воспитатель | Проведение конкурсов, награждение победителей | 2023-2024 |
| 3.17 | Проведение конференций. | Борисова С.В. зам. директора по УВР, руководители МО | Составление справок, отчетов по анализу деятельности | 2024 |
| 3.18 | Повышение квалификации педагогических работников школы-интерната. | Борисова С.В. зам. директора по УВР | Обучение на курсах повышения квалификации | 2023 |
| 3.19 | Реализация программы инновации. Диссеминация опыта инновационной деятельности | Борисова С.В. зам. директора по УВР | Презентация опыта на различных уровнях | 2023-2024 |

| 4. Мониторинг (анализ) результативности мероприятий, направленных на поддержку образования детей с нарушением интеллекта, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» | | | | |
|--|--|---|--|-----------------|
| 4.1 | Анализ результативности работы учителей-логопедов: проверка техники чтения обучающихся. | Борисова С.В. зам. директора по УВР | Аналитическая справка | Апрель-май 2024 |
| 4.2 | Анализ результатов уровня общего развития. | Борисова С.В. зам. директора по УВР, педагог-психолог | Аналитическая справка, протоколы ПМПк | Апрель-май 2024 |
| 4.3 | Анализ результатов освоения АООП НОО, АООП ООО. | Борисова С.В. зам. директора по УВР | Аналитическая справка | Апрель-май 2024 |
| 4.4 | Анализ доли педагогических работников и специалистов образовательной организации, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов. | Борисова С.В. зам. директора по УВР | Составление справок, отчетов по анализу деятельности | Октябрь 2024 |
| 4.5 | Анализ включенности обучающихся, получающих образование по основным и дополнительным общеобразовательным программам с использованием обновленной материально-технической базы. | Борисова С.В. зам. директора по УВР | Составление справок, отчетов по анализу деятельности | Октябрь 2024 |
| 4.6 | Анализ и обобщение результатов инновационной деятельности. | Борисова С.В. зам. директора по УВР | Составление справок, отчетов по анализу деятельности | Декабрь 2024 |
| 4.8 | Проведение анкетирования удовлетворенности участников образовательной деятельности | Борисова С.В. зам. директора по УВР, педагог-психолог | Аналитическая справка по результатам анкетирования | Декабрь 2024 |