

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные  
программы»  
(ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01 сентября 2023 года

№ 61

«О назначении ответственных за ведение школьного медиа-центра»

В соответствии со ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»); Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, рекомендациями Минобрнауки (письмо от 14.05.2018) с целью обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации и для организации работ по ведению сайта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу школьного медиа-центра по ведению:
  - 1.1 официального школьного сайта, находящегося по адресу: <https://prim.lensschool.ru>;
  - 1.2 группы в социальной сети ВК, находящегося по адресу <https://vk.com/public217250039>;
  - 1.2 назначить администраторами официального школьного сайта Борисову С.В., Асретову С.С.;
  - 1.3. назначить администратором группы в социальной сети ВК Ополченцеву Т.В.
2. Назначить ответственными за информационное наполнение официального сайта сотрудников по списку согласно приложению №1.
3. Ответственным сотрудникам предоставлять администраторам информацию для размещения на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после ее изменения (текстовые документы в формате DOC без подписи и печати).
4. Администраторам официального школьного сайта:
  - 5.1. обеспечить соответствие официального школьного сайта требованиям законодательства;
  - 5.2. администраторам медиа-центра проводить работу по обновлению и содержательному наполнению сайта, группы;
  - 5.2. размещать предоставленную ответственными сотрудниками информацию не позднее 3 дней после получения;
  - 5.3 документы, подписанные директором ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат» размещать на сайте с использованием цифровой электронной подписи;
  - 5.4 обеспечить готовность школьного сайта к плановым проверкам.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на зам.директора  
Борисову С.В.

Директор школы-интерната:

Н. И. Хлопцева

## Ответственные за содержание разделов официального школьного сайта

| №  | Раздел/подраздел                 | Размещаемые материалы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ответственный                       | Формат размещения                                                                         |
|----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Основные сведения                | Дата создания образовательной организации Наименование учредителя, учредителей образовательной организации Место нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты                                                                                                                                                                                                            | Специалист по кадрам                | Таблица                                                                                   |
| 2. | Структура и органы управления ОО | Структура управления Органы управления образовательной организацией.<br>Информация о структурных подразделениях образовательной организации (таблица или текст, копия «Положение о структурном подразделении»)                                                                                                                                                                                                                                                      | Специалист по кадрам, администрация | Схема, таблица, текст                                                                     |
| 3. | Документы                        | - Устав и изменения, внесенные в устав (копии документов)<br>- Лицензия (с приложениями) (копии Лицензии, Приложений к Лицензии)<br>- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (копии приложения к Свидетельству)<br>- Правила внутреннего распорядка обучающихся<br>-Правила внутреннего трудового распорядка<br>- Коллективный договор<br>- Отчет о результатах самообследования<br>-Локальные нормативные акты<br>-Дополнительные документы | Администрация                       | Копии документов в формате DOC                                                            |
| 4. | Образование                      | - Информация о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения (текст)<br>- Наименование образовательной программы<br>-Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин<br>-Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам (текст)                                                                                                                | Зам. директора по УВР               | Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора |

|    |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)</li> <li>- Информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах</li> <li>- Учебный план образовательной организации</li> <li>- Календарный учебный график образовательной организации</li> <li>- Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы)</li> <li>- Информация о языке образования (текст, копия положения)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                                                          |
| 5. | Образовательные стандарты                                                   | Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (документы и/или ссылки на официальные сайты)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Зам. директора по УВР | Текст                                                                                    |
| 6. | Руководство. Педсостав                                                      | Информация об администрации образовательной организации, персональный состав педагогических работников (карточка сотрудника)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Зам. директора по УВР | Текст, таблица подписанные электронной подписью директора                                |
| 7. | Материальнотехническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>- Информация об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (паспорт доступности объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности)</li> <li>- Информация об объектах спорта, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы)</li> <li>- Наличие общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений и общежитий, интернате</li> </ul> | Зам. директора по АХР | Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директор |

|     |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о библиотеке, в том числе приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы)</li> <li>- Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы)</li> </ul>                                    | <p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Врач-педиатр</p> |                                                                                  |
| 8.  | Стипендии и иные виды материальной поддержки | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о видах материальной поддержки обучающихся</li> <li>- Информация о наличии общежития/интерната</li> <li>- Информация о трудоустройстве выпускников</li> </ul>                                                                                                                         | Социальный педагог                              | Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора |
| 9.  | Финансово-хозяйственная деятельность         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поступление финансовых и материальных средств (документ)</li> <li>- Расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (документ)</li> <li>- Отчет об использовании закрепленного государственного (муниципального) имущества (копия документа)</li> <li>- Годовая бухгалтерская отчетность (копия документа)</li> </ul> | Главный бухгалтер                               | Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора        |
| 10. | Вакантные места для приема (перевода)        | Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (таблица)                                                                                                                                                                                                                                                                               | Зам. директора по УВР                           | Текст                                                                            |
| 11. | Дистанционное обучение                       | Информация о реализации дистанционного обучения (ДО) в образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Зам. директора по УВР                           | Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора |
| 12. | Информация о приеме в ОО                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила приема в образовательную организацию (документ)</li> <li>- Перечень документов для поступления (приема) в образовательную организацию (текст)</li> </ul>                                                                                                                                                                                | Администрация                                   | Текст                                                                            |
| 13. | Версия для слабовидящих                      | Наличие версии сайта для слабовидящих                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Технический специалист сайта                    |                                                                                  |

|     |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                     |
|-----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| 14. | Новости (главная) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заметки, объявления, новости, материалы с официальных сайтов портала системы образования</li> <li>- Информация о запланированных мероприятиях в образовательной организации</li> <li>- Родителям. Памятки</li> <li>- Творческие конкурсы и спортивные состязания. Информация о конференциях, конкурсах и т.п. мероприятиях</li> </ul> | Зам. директора по<br>УВР | Текст, фото,<br>прикрепленные<br>документы, ссылки, |
|-----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763100

Владелец Хлопцева Наталья Ивановна

Действителен с 07.04.2023 по 06.04.2024