

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные
программы»

(ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат»)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 23.03.2021 №4

Утверждено приказом
ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат»
от 26.03.2021 № 46/1-од

Положение

О педагогическом совете

Доведено до сведения
педагогических работников
27.03.2021

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является органом самоуправления Учреждения, решающим вопросы организации образовательно-воспитательного процесса.
- 1.2. Основная цель педагогического совета – организация работы педагогического коллектива школы, обеспечивающая качество специального (коррекционного) образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою работу с директором, администрацией, с обучающимися, родителями (законными представителями).
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Членами Педагогического совета являются все штатные педагогические работники ОУ, осуществляющие в соответствии со своими должностными обязанностями педагогический процесс. Для участия в работе педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, социальных заказчиков, родительского комитета, органов ученического самоуправления и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений права решающего голоса не имеют (у них совещательный голос).

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области специального (коррекционного) образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательно-воспитательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приёме, переводе обучающихся, освоивших образовательный стандарт, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением, и адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования в соответствии с федеральным государственным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, индивидуальной программой развития инвалида с целью обеспечения коррекции нарушений развития, социальной адаптации.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и принимает планы учебной и внеурочной работы общеобразовательного учреждения на год, локальные акты учреждения;
 - заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания

подрастающего поколения, в том числе о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс, в т. ч. по ускоренному курсу обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- ходатайствует о выдвижении кандидатов из числа педагогических работников на представление на награждение отраслевыми, региональными наградами.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.2. Педагогический совет ответственен:
 - за выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детства;
 - принятие адаптированной основной общеобразовательной программы, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков выполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.
- 5.2 Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член педагогического совета имеет право одного решающего голоса.
- 5.3 Заседания педагогического совета собираются не реже 1 раза в четверть. При необходимости решением директора школы или по требованию не менее чем 2/3 его членов может быть созвано внеплановое заседание педагогического совета.
- 5.4 Для организации и руководства деятельностью педагогического совета функции председателя совета выполняет директор школы. Для ведения документации и координации действий членов педагогического совета избирается секретарь совета сроком на 1 год.
- 5.5 В целях рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе (малый педсовет) с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решение малого педсовета подлежит утверждению на очередном заседании педагогического совета.
- 5.6 С целью более эффективного управления инновационными процессами в общеобразовательном учреждении, педагогические советы могут быть тематическими.
- 5.7 В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносятся не более 5 вопросов. По каждому вопросу повестки дня педсовет принимает решение.
- 5.8 На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.
- 5.9 Решения педагогического совета (контроль) могут рассматриваться на совещании при директоре, методических совещаниях.
- 5.10 Решение педагогического совета принимается большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.11 Решения педагогического совета правомочны, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его членов.

- 5.12 Возражения членов педагогического совета, несогласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.
- 5.13 Решение Педагогического совета обязательно для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) в части их касающейся. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия или объявления приказа.
- 5.14 Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательно-воспитательного процесса, определенные законодательством РФ.
- 5.15 Для обеспечения делового глубокого оперативного рассмотрения вопросов повестки дня регламент выступления докладчиков принимается голосованием.
- 5.16 Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц общеобразовательного учреждения.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. На каждом заседании педагогического совета ведется протокол, в котором указывается номер протокола, дата заседания, общее число членов педагогического совета, из них количество присутствующих на заседании, число отсутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.
- 6.2. Ответственность за ведение протокола возлагается на секретаря педагогического совета.
- 6.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах общеобразовательного учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 4 (четыре) лист

Директор ГБОУ ДО «Приморская школа-
интернат» И.И. Хлощева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430194

Владелец Хлопцева Наталья Ивановна

Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025