

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные
программы»
(ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 августа 2024 года

№ 54

«О назначении ответственных за ведение школьного медиа-центра»

В соответствии со ст. 28, 29 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024); Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Рособнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», с целью обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации и для организации работ по ведению сайта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу школьного медиа-центра по ведению:
 - 1.1 официального школьного сайта, находящегося по адресу: <https://prim.lenschool.ru>;
 - 1.2 группы в социальной сети ВК, находящегося по адресу <https://vk.com/public217250039>;
 - 1.2 назначить администраторами официального школьного сайта Борисову С.В., Асретову С.С.;
 - 1.3. назначить администратором группы в социальной сети ВК и мессенджера «Сферум» Ополченцеву Т.В.
2. Назначить ответственными за информационное наполнение официального сайта сотрудников по списку согласно приложению №1.
3. Ответственным сотрудникам предоставлять администраторам информацию для размещения на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после ее изменения (текстовые документы в формате DOC без подписи и печати).
4. Администраторам официального школьного сайта:
 - 5.1. обеспечить соответствие официального школьного сайта требованиям законодательства;
 - 5.2. администраторам медиа-центра проводить работу по обновлению и содержательному наполнению сайта, группы;
 - 5.2. размещать предоставленную ответственными сотрудниками информацию не позднее 3 дней после получения;
 - 5.3 документы, подписанные директором ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат» размещать на сайте с использованием цифровой электронной подписи;
 - 5.4 обеспечить готовность школьного сайта к плановым проверкам.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на зам.директора
Борисову С.В.

Директор:

Н. И. Хлопцева

Ответственные за содержание разделов официального школьного сайта

№	Раздел/подраздел	Размещаемые материалы	Ответственный	Формат размещения
1.	Основные сведения	Дата создания образовательной организации Наименование учредителя, учредителей образовательной организации Место нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты	Специалист по кадрам	Таблица
2.	Структура и органы управления ОО	Структура управления Органы управления образовательной организацией. Информация о структурных подразделениях образовательной организации (таблица или текст, копия «Положение о структурном подразделении»)	Специалист по кадрам, администрация	Схема, таблица, текст
3.	Документы	- Устав и изменения, внесенные в устав (копии документов) - Лицензия (с приложениями) (копии Лицензии, Приложений к Лицензии) - Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (копии приложения к Свидетельству) - Правила внутреннего распорядка обучающихся -Правила внутреннего трудового распорядка - Коллективный договор - Отчет о результатах самообследования -Локальные нормативные акты -Дополнительные документы	Администрация	Копии документов в формате DOC
4.	Образование	- Информация о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения (текст) - Наименование образовательной программы -Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин -Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам (текст)	Зам. директора по УВР	Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора

		<ul style="list-style-type: none"> - Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) - Информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах - Учебный план образовательной организации - Календарный учебный график образовательной организации - Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) - Информация о языке образования (текст, копия положения) 		
5.	Образовательные стандарты	Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (документы и/или ссылки на официальные сайты)	Зам. директора по УВР	Текст
6.	Руководство. Педсостав	Информация об администрации образовательной организации, персональный состав педагогических работников (карточка сотрудника)	Зам. директора по УВР	Текст, таблица подписанные электронной подписью директора
7.	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - Информация об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (паспорт доступности объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности) - Информация об объектах спорта, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы) - Наличие общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений и общежитий, интернате 	Зам. директора по АХР	Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директор

		<ul style="list-style-type: none"> - Информация о библиотеке, в том числе приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы) - Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы) 	<p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Врач-педиатр</p>	
8.	Стипендии и иные виды материальной поддержки	<ul style="list-style-type: none"> - Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о видах материальной поддержки обучающихся - Информация о наличии общежития/интерната - Информация о трудоустройстве выпускников 	Социальный педагог	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
9.	Финансово-хозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Поступление финансовых и материальных средств (документ) - Расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (документ) - Отчет об использовании закрепленного государственного (муниципального) имущества (копия документа) - Годовая бухгалтерская отчетность (копия документа) 	Главный бухгалтер	Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
10.	Вакантные места для приема (перевода)	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (таблица)	Зам. директора по УВР	Текст
11.	Дистанционное обучение	Информация о реализации дистанционного обучения (ДО) в образовательной организации	Зам. директора по УВР	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
12.	Информация о приеме в ОО	<ul style="list-style-type: none"> - Правила приема в образовательную организацию (документ) - Перечень документов для поступления (приема) в образовательную организацию (текст) 	Администрация	Текст
13.	Версия для слабовидящих	Наличие версии сайта для слабовидящих	Технический специалист сайта	

14.	Новости (главная)	<ul style="list-style-type: none">- Заметки, объявления, новости, материалы с официальных сайтов портала системы образования- Информация о запланированных мероприятиях в образовательной организации- Родителям. Памятки- Творческие конкурсы и спортивные состязания. Информация о конференциях, конкурсах и т.п. мероприятиях	Зам. директора по УВР	Текст, фото, прикрепленные документы, ссылки,
-----	-------------------	---	--------------------------	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201238376697895853320780557420615072302087239030

Владелец Хлопцева Наталья Ивановна

Действителен с 16.04.2025 по 16.04.2026