

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат»)**

Согласовано Советом родителей протокол от 10.01.2024 №1	решением	Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол от 29.12.2023 №3	Утверждено приказом ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат» от 11.01.2024 № 13/1-од
---	----------	---	--

**Порядок действий участников образовательного процесса  
при выявлении случаев травли (буллинга)**

Доведено до сведения  
обучающихся 15.01.2024

Доведено до сведения  
родителей (законных  
представителей)  
обучающихся 15.01.2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Правила) ГБОУ ЛО «Приморская школа – интернат» (далее – ОУ) регламентируют поведение обучающихся, воспитанников в период нахождения в ОУ во время учебных занятий, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах ОУ и на его территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности. Порядок содержит перечень прав и обязанностей обучающихся, их ответственность, определяют принципы совместной деятельности обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений, которых должны объединять взаимопонимание, доброжелательность и уважение друг к другу, взаимная ответственность и сотрудничество.

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Конвенцией о защите прав человека и основных свобод;
- Международным пактом о гражданских и политических правах;
- Декларацией прав и свобод человека и гражданина;
- Международным пактом об экономических, социальных и культурных правах.

## **2. Цели**

2. 1. Целями настоящих Правил являются:

предупреждение и недопущение школьной травли (буллинга), а также определения порядка взаимодействия при обнаружении признаков школьной травли (буллинга). Настоящий Порядок устанавливает правила поведения, права и обязанности работников, обучающихся, воспитанников, родителей и иных законных представителей при взаимном общении (как внутри учреждений, так и за их пределами, включая общение в сети Интернет).

## **3. Обязанности педагогических работников и других сотрудников**

3.1. При взаимодействии с обучающимися педагог, а также другие сотрудники организации не должны:

- допускать оскорбительные высказывания в отношении любого обучающегося или его родственников;
- допускать какие бы то ни было меры физического воздействия в отношении любого обучающегося;
- проявлять в отношении любого обучающегося дискриминацию по религиозным, национальным, расовым, гендерным, имущественным или иным признакам;
- применять меры коллективной ответственности группы обучающихся за действия, совершенные одним обучающимся;
- призывать обучающихся к бойкоту одного или нескольких обучающихся, или к иным действиям, подпадающим под понятие травли;
- чрезмерно критиковать и комментировать личностные особенности обучающихся, их межличностные отношения и чувства в присутствии других обучающихся;
- давать прозвища и клички обучающимся;

- подчеркивать разницу между обучающимися в интеллектуальном, социальном или любом другом аспекте;
- применять меры наказания к обучающимся в присутствии других обучающихся;
- пренебрежительно относиться к отдельным обучающимся;
- культивировать тоталитарный стиль жесткого иерархического взаимодействия;
- игнорировать оскорбления в отношении себя;
- поддерживать или признавать нормой ситуацию травли;
- совершать иные действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса, признанных таковыми в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. При обнаружении признаков школьной травли между обучающимися, воспитанниками сотрудники обязаны предпринять все, от них зависящее, для пресечения травли, включая, но, не ограничиваясь следующими возможными мерами: беседа с зачинщиком и участниками травли, беседа с родителями зачинщика и участников травли. А также в обязательном порядке незамедлительно сообщить директору о ставших им известными эпизодах травли с целью информирования и решения вопроса о принятии мер, направленных на прекращение травли, а также дисциплинарных мер к зачинщику и участникам травли.

3.3. При обнаружении признаков травли, зачинщиком которой является сотрудник школы, другой сотрудник школы обязан незамедлительно сообщить директору о ставших им известными эпизодах травли с целью информирования, пресечения школьной травли и решения вопроса о принятии дисциплинарных мер к соответствующему сотруднику.

3.4. Сотрудник обязан незамедлительно сообщить директору об обращении к нему участников образовательного процесса, передавших информацию о действиях, подпадающих под понятие школьной травли.

3.5. Сотрудник обязан сохранять анонимность обучающегося, воспитанника, сообщившего о ставших ему известными фактах школьной травли, если просьба сохранить анонимность была озвучена.

#### **4. Права и обязанности обучающихся, воспитанников**

4.1. Обучающийся, воспитанник имеет право на:

- уважение его чести и достоинства;
- образование, направленное на полное развитие человеческой личности;
- защиту от травли, организованную как другими обучающимися, воспитанниками, так и сотрудниками;
- обращение к педагогическому работнику и (или) директору с целью защиты от школьной травли;  
требование от сотрудников школы принятия незамедлительных мер по пресечению школьной травли, на кого бы она ни была направлена;
- сохранение анонимности его обращения к сотруднику по поводу школьной травли, если такое условие было им озвучено;
- защиту от неблагоприятных последствий, связанных с его обращением к любому сотруднику по поводу школьной травли.

4.2. При взаимодействии с другими участниками учебного процесса обучающийся, воспитанник не должен:

- допускать оскорбительные высказывания в отношении участников учебного процесса (обучающихся, сотрудников, законных представителей (родителей) обучающихся);
- совершать в отношении других участников учебного процесса действия оскорбительного характера, в том числе толкать, демонстрировать реальное или ложное намерение совершить насилие (например, замахиваться без намерения ударить), бросаться предметами и прочее;
- применять физическое насилие;
- инициировать обращение к участнику учебного процесса с использованием прозвищ, носящих оскорбительный (негативный) характер;
- повреждать и уничтожать чужое имущество;
- организовывать коллективное игнорирование (бойкотирование) одного или нескольких участников учебного процесса;
- присоединяться к травле, организованной другим обучающимся или сотрудником;
- формировать группы, единственной целью которых является организация травли в отношении другого участника учебного процесса;
- призывать других обучающихся к действиям, подпадающим под понятие школьной травли, изложенное в настоящем Порядке, в отношении одного или нескольких обучающихся, сотрудников;
- совершать иные действия, подпадающие под понятие школьной травли в отношении одного или нескольких обучающихся, сотрудников.

4.3. Обучающийся, воспитанник вправе сообщить о случаях школьной травли любому сотруднику, независимо от того, является данный обучающийся жертвой, свидетелем или участником травли. Сотрудник ОУ на основании полученного обращения, обучающегося обязан принять меры в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

## **5. Обязанности директора и администрации**

### **5.1. Директор:**

- принимает меры к профилактике и выявлению школьной травли;
- информирует участников учебного процесса о признаках школьной травли, ее опасности, методах выявления и пресечения;
- организует лекции, семинары, практические занятия, способствующие борьбе со школьной травлей;
- взаимодействует с государственными органами, другими ОУ, законными представителями обучающихся с целью обобщения практики борьбы со школьной травлей.

5.2. Администрация обязана регистрировать любые обращения о фактах школьной травли, реагировать на них и принимать все меры по профилактике, выявлению и пресечению школьной травли, включая, но, не ограничиваясь следующими:

- замена классного руководителя;
- организация совместных бесед с участниками травли, законными представителями обучающихся, воспитанников;
- организация встреч с участниками образовательного процесса по профилактике школьной травли;

- образование согласительных комиссий;
- обращение к медиаторам;
- создание профильной внутришкольной организации обучающихся, воспитанников, деятельность которой направлена на предотвращение травли, урегулирование конфликтов между участниками образовательного процесса, имеющими признаки травли;
- применение в отношении зачинщиков и участников травли дисциплинарных мер ответственности, предусмотренных законом.

## **6. Последовательность действий участников образовательных отношений в случае выявления фактов буллинга (кибербуллинга) либо насильственных воздействий.**

### *6.1. Порядок действий для администрации образовательного учреждения.*

6.1.1. Администрация ОУ, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются только обучающиеся, воспитанники, назначает встречу с классным руководителем класса, где выявлена травля, и педагогом - психологом.

На встрече назначается ответственный за работу с травлей (обычно это классный руководитель), определяется порядок действий и сроки работы. В случае, если классный руководитель по разным причинам не может проводить мероприятия по прекращению травли, администрация ОУ назначает ответственным другого педагогического работника или педагога-психолога. Администрация ОУ осуществляет общий мониторинг мероприятий по прекращению травли, в том числе:

- проводит встречи с ответственным за прекращение травли в процессе работы и оказывает ему помощь;
- привлекает сторонние организации (если справиться своими силами не удается или ресурсов недостаточно);
- организует встречи с родителями (законными представителями);
- получает информацию о завершении мероприятий и подводит итоги;
- если травля продолжается, предлагает родителям (законным представителям) перевести ребенка-жертву травли в другой класс;
- принимает любые другие меры для защиты жертвы.

6.1.2. Администрация ОУ, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), организует встречу с работниками - участниками травли для прояснения ситуации. Если работник ОУ является зачинщиком травли в отношении обучающихся, администрация:

- проводит с ним беседу о существующих в школе правилах и о недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи (методической, психологической и др.);
- направляет работника на обучение основам безопасного общения, профилактики травли или др.;
- регулярно проводит мониторинг ситуации, и если травля не прекращается, отстраняет работника от работы в том классе, где он является зачинщиком травли.

Если работник ОУ является жертвой травли со стороны обучающихся, администрация:

- привлекает педагога - психолога для прояснения ситуации в классе;
- самостоятельно или вместе с педагогом - психологом проводит беседу с обучающимися, воспитанниками о существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует родительское собрание для родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников самостоятельно или вместе с педагогом - психологом и проводит беседу с родителями (законными представителями) о сложившейся ситуации, существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи;
- регулярно проводит мониторинг ситуации;
- если травля продолжается, освобождает работника от работы в том классе, где он является жертвой травли.

6.1.3. Администрация ОУ, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются родители (законные представители) (в роли зачинщика или жертвы) организует встречу с родителями (законными представителями) - участниками травли для прояснения ситуации.

На встрече администрация:

- проводит беседу о существующих в школе правилах, о влиянии травли в родительском сообществе на атмосферу в ОУ и о недопустимости подобных действий;
- предоставляет родителям (законным представителям) методические материалы;
- регулярно проводит мониторинг ситуации, и, если травля не прекращается, проводит повторную беседу.

*6.2. Порядок действий для работника, ответственного за проведение мероприятий по прекращению травли, участниками которой являются только обучающиеся.*

Ответственным за проведение мероприятий по прекращению травли обычно назначается классный руководитель или педагог-психолог. Если в силу разных причин у классного руководителя или педагога-психолога нет возможности проводить мероприятия, то ответственным может быть назначен другой педагогический работник или представитель администрации ответственный за проведение мероприятий.

6.2.1. Проводит работу со всем классом, используя предложенный порядок:

- признать наличие проблемы в коллективе и сообщить о недопустимости травли;
- показать, что травля – это проблема группы (можно на примере мультфильмов, фильмов, литературных произведений, где демонстрируются примеры травли);
- помочь обучающимся сформулировать моральный выбор (можно поиграть в игру «Какой твой вклад в травлю? Выбери 1 – 2 – 3»);
- сформулировать позитивные правила вместе с обучающимися, записать их, разместить в классе (например: «Мы НЕ решаем споры кулаками», «Мы обращаемся друг к другу по имени»);

- поддерживать позитивные изменения в течение нескольких недель – столько, сколько нужно (например: собирать в почтовый ящик записки о соблюдении и нарушении правил);
- гармонизировать иерархию через организацию общеклассных мероприятий на сплочение коллектива.

6.2.2. Оповещает родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о ситуации в классе и состоянии их ребенка (в индивидуальной форме) и приглашает их для беседы.

6.2.3. При затруднениях привлекает себе в помощь педагога-психолога или сторонние организации (по согласованию с администрацией).

6.2.4. После прекращения травли может проводить профилактические мероприятия с целью недопущения повторного появления травли.

6.2.5. Не применяет действия, которые не помогают прекратить школьную травлю:

- бездействовать в ожидании, что обучающиеся разберутся самостоятельно;
- проводить работу с отдельными обучающимися, воспитанниками без работы с группой целиком, например, применять дисциплинарные воздействия к агрессорам или проводить с ними индивидуальные беседы;
- проводить встречи между агрессором и жертвой с целью примирить стороны (данный метод работы полезен при конфликтах, но не помогает при травле)

*6.3. Порядок действий для любого работника образовательного учреждения.*

Любой работник ОУ, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются как исключительно обучающиеся, так и другие работники ОУ, а также и / или родители (законные представители):

- принимает меры для защиты жертвы и прекращения насильственных действий по отношению к ней.
- сообщает о фактах травли классному руководителю того класса, где есть случаи травли и Администрации ОУ.

*6.4. Порядок действий для обучающихся, воспитанников ОУ*

6.4.1. Любой обучающийся, воспитанник ОУ, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются обучающиеся, воспитанники, а также работники ОУ / или родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, сообщает о фактах травли работнику ОУ: классному руководителю своего класса, педагогу-психологу, администрации или работнику ОУ или родителям (законным представителям).

6.4.2. Обучающийся, воспитанник может оказать поддержку жертве травли, а именно:

- не принимать участие в травле, не поддерживать зачинщиков и их последователей;
- останавливать зачинщиков и их последователей, говорить о необходимости прекратить травлю;
- приглашать жертву травли к совместным мероприятиям (обед, игры и т.д.) и общению;
- доброжелательно общаться с жертвой травли: здороваться, прощаться, улыбаться при встрече, говорить приятные слова, делиться чем-нибудь и другими способами показывать дружеское участие;

- сообщать педагогическим работникам, психологу, родителям (законным представителям) о фактах травли.

6.5. *Порядок действий для родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.*

6.5.1. Родитель (законный представитель) обучающегося, воспитанника которому стало известно о случаях травли в отношении своего ребенка, действует по предложенному алгоритму:

- проясняет ситуацию и оказывает поддержку своему ребенку;
- собирает информацию и фиксирует факты: что происходило, когда, где, кто присутствовал, какие последствия;
- сообщает о травле классному руководителю класса, где обучается ребенок, перечисляя конкретные факты, и просит принять меры для прекращения травли с уточнением сроков проведения мероприятий;
- обращается к администрации ОУ, если классный руководитель класса, где обучается ребенок, является зачинщиком травли либо не проводит мероприятий по прекращению травли;
- оказывает содействие работникам ОУ, предлагает свою помощь;
- следит за эмоциональным состоянием своего ребенка;
- обращается к профильным специалистам, если психологическое или физическое состояние ребенка ухудшается.

6.5.2. Родитель (законный представитель) обучающегося, воспитанника, которому стало известно о случаях травли в отношении других обучающихся, воспитанников, сообщает о фактах травли классному руководителю своего класса, педагогу-психологу, или Администрации ОУ, а также родителям (законным представителям) обучающегося - жертвы травли.

6.5.3. Родитель (законный представитель) обучающегося, воспитанника, которому стало известно о том, что его ребенок является зачинщиком травли:

- проясняет ситуацию, проводит с ребенком беседу о недопустимости подобных действий, мотивирует на изменения поведения;
- сообщает о травле классному руководителю, где обучается ребенок, перечисляя конкретные факты;
- оказывает содействие работникам ОУ и предлагает свою помощь;
- обращается с ребенком к профильным специалистам, если ситуация не меняется или ухудшается.

6.5.4. Родителям (законным представителям) НЕ рекомендуется:

- «выяснять отношения» в родительских чатах, на собраниях и в иных сообществах;
- общаться напрямую с обучающимися, которые не являются их детьми / воспитанниками;
- организовывать коллективное игнорирование (бойкотирование) одного или нескольких участников учебного процесса.

6.5.5. Родителям (законным представителям) запрещается:

- допускать оскорбительные высказывания или совершать действия оскорбительного характера в отношении любых участников учебного процесса;
- угрожать;

- применять физическое насилие;
- повреждать и уничтожать чужое имущество;
- иными способами присоединяться к травле или совершать любые действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий Порядок действуют на всей территории ОУ, а также распространяются на все мероприятия, проводимые образовательным учреждением независимо от места проведения.

7.2. Настоящий Порядок должен быть доведен до сведения всех обучающихся, родителей (законных представителей).

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430194

Владелец Хлопцева Наталья Ивановна

Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025