


**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»**

ПРИНЯТ

на педсовете школы

протокол
№ 01
от «30» августа 2016 г.


 УТВЕРЖДЁН
 Директор
 ГКОУ ЛО «Приморская школа-интернат»
 Хлопцева Н. И.
 приказ № 104/3 от «31» августа 2016 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению качества работы образовательного учреждения по результатам проведения
независимой оценки качества образовательной деятельности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Аналитико-прогностический этап						
1.1	Обсуждение итогов аналитического отчета о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на		III квартал 2016 г.	Директор, зам. директора по УВР, АХЧ, безопасности, ст. воспитатель	Разработка алгоритма принятия решений по управлению качеством обучения с учетом результатов независимой оценки качества образовательной деятельности ОУ	Выработка стратегии по улучшению качества работы ОУ по критериям: <ul style="list-style-type: none"> • открытость и доступность информации об ОУ; • комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; • кадровый потенциал;

	территории Ленинградской области					• результаты образовательной деятельности.
1.2	Проведение педагогического совета «Проблемы и перспективы: анализ учебно-воспитательной работы»		IV квартал 2016 г.	Директор, зам. директора по УВР	Информирование работников о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности Выработка концепции деятельности	

2. Открытость и доступность информации об учреждении

2.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	Информационная открытость (наполнение сайта)	Регулярно	Администрация, операторы школьного сайта	Освещение результатов работы школы на сайте школы	Систематическое обновление информации Полнота и актуальность информации об ОУ и его деятельности
2.2	Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения.	Доступность и достаточность информации об организации	По мере необходимости	Администрация, операторы школьного сайта	Оформление информационных стендов с информацией о работе школы-интерната	Соответствие Правилам размещения на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации

3. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

3.1	Создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Наличие комфортных условий получения услуг обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Постоянно	Директор	Работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями здоровья	Адаптация ребенка с ограниченными возможностями в коллективе сверстников Анкетирование родителей (предложения по улучшению комфортной среды ОУ)
3.2	Обновление материально-технической базы в	Материально-техническое и информационное	По плану	Директор, зам. директора по АХЧ		Доступность среды: наличие приспособленной входной группы здания (пандусы и другие

	соответствии с планом укрепления материально-технической базы ОУ	обеспечение ОУ				устройства, приспособления), возможностей перемещения внутри здания (приспособление коридоров, лестниц, т.д.), специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.)
3.3	Создание условий для работников ОУ	Аттестация рабочих мест	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР, АХЧ, безопасности		Соблюдение инструкций по охране труда
3.4	Наличие дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности	Реализация АООП	В течение учебного года	зам. директора по УВР, ст. воспитатель	Оптимизация штатного расписания	Наличие условий, материально-технической базы для реализации дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности Штатная укомплектованность кадрами
3.5	Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Комплекс мер коррекционно-развивающей деятельности	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель, психологи, логопеды, соц. педагоги		Наличие специалистов для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Укомплектованность кабинета психологической разгрузки Информация контактных данных служб, оказывающих психологическую помощь, телефоны "горячей линии", дополнительная информация (памятки для обучающихся, родителей)
3.6	Создание условий, обеспечивающих повышение качества образования с учетом индивидуального	Внедрение системы учета индивидуальных достижений обучающихся	В течение учебного года	Члены ПМПк	Совершенствование модели системы учета индивидуальной динамики	Модель системы учета индивидуального прогресса обучающихся: • учет динамики индивидуальных достижений обучающихся во

	подхода к обучающимся					<p>внутренней системе управления качеством образования ОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка системы показателей и индикаторов качества индивидуального прогресса обучающегося; • разработка модулей ИОМ обучающегося; • комплектование папки индивидуальных достижений(портфолио) • разработка системы прогнозирования результатов учебно-воспитательного процесса (на основе модели учета индивидуального прогресса обучающегося); • обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья, формирование ЗОЖ.
--	-----------------------	--	--	--	--	---

4. Кадровый потенциал

4.1	Обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфортности в ОУ, установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися	Профессионализм персонала, профессиональная этика	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы ОУ на совещаниях при директоре, заседаниях педсовета, методического совета, МО.	Кодекс этики и служебного поведения работников
4.2	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников, технического персонала Своевременное	Компетентность работников	По плану	Администрация, руководители методических объединений	Анализ индивидуальных потребностей в повышении профессионального уровня, разработка индивидуальных	Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, переподготовки, повышение квалификации

	прохождение аттестации педагогических работников.				траекторий повышения квалификации	
4.3	Привлечение педагогов к участию в различных конкурсах		В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель		Участие в открытых профессиональных конкурсах различного уровня и направленности Наличие победителей, призеров, участников конкурсов, проводимых на различных уровнях Организация взаимопосещения уроков/занятий
4.4	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках	Информационная открытость (наполнение сайта)	По мере необходимости	Администрация, операторы школьного сайта	Оформление информационных данных о педагогических работниках	Своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках» Создание рубрики «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации, участие в конкурсах), персональных страниц педагогических работников в сети Интернет
4.5	Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов, педагогических советов для педагогов	Компетентность работников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель, психолог		Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов, педагогических советов «Ценности и правила», «О педагогическом имидже», «Системно-деятельностный подход в обучении обучающихся»

5. Результаты образовательной деятельности

5.1	Повышение уровня подготовки выпускников	Качество оказываемых государственных услуг	Постоянно	Администрация школы	100%	Отчет о выполнении муниципального задания
5.2	Повышение уровня подготовки	Развитие детского самовыражения,	В течение учебного года	зам. директора по УВР, ст.		Активное участие обучающихся в творческих и спортивных

	обучающихся	профессионализма педагогов		воспитатель		мероприятиях, конкурсах и фестивалях детского творчества Наличие победителей, лауреатов и призеров
5.3	Внедрение в образовательно-воспитательную деятельность ОУ инноваций		В течение учебного года	зам. директора по УВР, ст. воспитатель	Формирование навыка работы педагогов в новых условиях	Проекты, портфолио и т.д. Обмен опытом: публикация основных научных и практических результатов в педагогической деятельности в журналах, сборниках и других СМИ. Проведение конкурсов и открытых мероприятий (конкурс разработок уроков, конкурс открытых уроков, разработок внеурочных занятий)
5.4	Планирование и организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования	Работа с родительской общественностью	В течение учебного года	Администрация	Государственно-общественный характер управления ОУ	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания Разработка плана работы общешкольного родительского собрания; презентация публичного доклада директора ОУ
5.5	Внутреннее оценивание качества обучения и воспитания	Внутренний самоаудит	По плану	Администрация	Наличие активного информационного ресурса в сети Интернет, обеспечивающего публичный диалог администрации и педагогического коллектива школы с родителями (законными представителями), детьми и общественностью	Проведение оперативных социологических опросов участников образовательного процесса по проблемам организации образовательно-воспитательного процесса
6. Проведение мониторинга реализации						
6.1	Мониторинг общественного мнения	Мониторинг удовлетворенности	2 раза в год	Администрация	Выработка концепции	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность администрации и

	о качестве образовательных услуг, предоставляемых ОУ	участников образовательного процесса качеством предоставляемых образовательных услуг			оценивания качества образования	педагогического коллектива ОУ
6.2	Мониторинг кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов		ежеквартально	Директор, гл. бухгалтер, зам. дир. по УВР		Мониторинг прироста показателей квалификации педагогов
6.3	Подтверждение учета динамики индивидуальных достижений обучающихся во внутренней системе управления качеством образования ОУ		сентябрь, декабрь, май	Члены ПМПк	Повышение степени ответственности работников	Положительная динамика личностного развития и индивидуальных достижений обучающихся